



«УТВЕРЖДАЮ»
Т.И. Горба
Директор школы
Приказ № 425 от 21.12.2020г.
Приложение № 1.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в
МБОУ Чертковской СОШ №1 на 2020 – 2021 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися:</p> <p>на Федеральном уровне: -Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"</p> <p>-Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;</p>	апрель-декабрь 2020 года	Администрация школы

На региональном уровне:

-Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2020 №446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных организаций»,

-Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.07.2020 №602 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам»,

-Приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.09.2020 №712 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества» ;

на муниципальном уровне:

-Приказ Отдела образования Администрации Чертковского района Ростовской области от 18.08.2020 г. №209 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам»

-Приказ Отдела образования Администрации Чертковского района Ростовской № 359/1 от 08.10.2020г. «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества»

Подготовка системных папок по проблеме наставничества.

Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.

2.

Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Чертковской СОШ №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Чертковской СОШ №1». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Чертковская СОШ №1. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Чертковской СОШ №1. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Чертковской СОШ №1. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ Чертковской СОШ №1. 	декабрь 2020 года	Администрация школы
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве коллективов классов внутри школы.	январь 2021 года	Заместители директора, старшая вожатая, социальный педагог.
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	январь 2021 года	Администрация школы
	3. Формирование банка программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	февраль 2021 года	Куратор целевой модели наставничества
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Январь-февраль 2021 года	Администрация школы, классные руководители, старшая вожатая

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	февраль 2021 года	Заместители директора, куратор программы, социальный педагог.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	февраль 2021 года	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 	февраль 2021 года	Куратор целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	февраль 2021 года	Куратор программы, администрация школы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. 	февраль 2021 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести 	февраль 2021 года	Заместители директора
				февраль 2021 года	Заместитель директора по ВР
				февраль-март	Зам. директора, куратор

			обучение.	2021 года	целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	март 2021 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	март 2021 года	Зам. директора
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	март 2021	Наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Март-апрель 2021 года	Педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020 - 2021 учебный год.	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной промежуточной оценки.	апрель-май 2021 года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май-июнь 2021 года	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	июнь 2021 года	Администрация школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 	2021-2022уч. год	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества